



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ ๕๗๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริการสาธารณะ การบริหารงาน และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ก่อเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและภารกิจที่กำหนด ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ อันจะยังประโยชน์ต่อผู้รับบริการสาธารณะ การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงโดยรวม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้นางสาวนิรมล นามสูง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ รายละเอียดตามบันทึกแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร ธรรมรักษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

บันทึกการมอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
แนบท้ายคำสั่งที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นายกำพล ประดับศิลป์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ ขอมอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่ นางสาวนิรมล นามสูง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนงานประจำในส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

๑.๑ งานนโยบายและแผน

- ด้านนโยบายและแผน
- ด้านวิชาการ
- ด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๑.๒ งานกฎหมายและคดี

- ด้านกฎหมายและนิติกรรม
- ด้านการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- ด้านร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- ด้านข้อบัญญัติและระเบียบการคลัง

๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- ด้านกิจการเด็กและเยาวชน
- ด้านกีฬาและนันทนาการ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ งานตรวจสอบระบบบัญชี

- การลงบัญชีและการตรวจสอบ
- การเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ เก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ งานตรวจสอบงบประมาณ

- การเงิน ยอดเงิน และการเบิกจ่ายเงิน
- การทำสัญญาและการจัดซื้อพัสดุ

ประกอบกับมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือดำเนินการต่างๆของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

การปฏิบัติราชการในกรณีดังต่อไปนี้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา หรือวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๑) เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- ๒) เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- ๓) เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ
- ๔) เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างส่วนราชการต่างๆตามที่ได้รับมอบ
- ๕) เรื่องที่ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ เห็นเป็นปัญหาและนำเสนอเพื่อรับคำวินิจฉัย
- ๖) เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสบปัญหา อุปสรรค หรือเกิดข้อขัดข้องประการใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา ในการนี้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ)

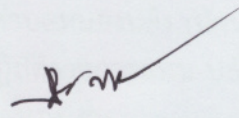


ผู้มอบ

(นายกำพล ประดับศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบ

(นางสาวนิรมล นามสูง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง