

๓๕๓,



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
 เลขที่รับ..... ๕๙๖
 วันที่..... 1๘ เม.ย. 2565
 เวลา.....

ที่ อว 7015/786

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

22 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง อีกทั้งหน่วยงานกำกับดูแลก็ได้ออกหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลายฉบับรวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกแนวทางปฏิบัติตลอดมา ประกอบกับหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยตรวจสอบยังให้ความสำคัญเข้มงวดในการตรวจสอบโดยเคร่งครัด ที่ผ่านมานักปฏิบัติหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกหักหัวเรียกเงินคืน ลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีทางอาญากับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นประจำ ในการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจ หรือสำคัญผิดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แนวทางปฏิบัติซึ่งมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการหลายฉบับจนทำให้เกิดความสับสน นำไปสู่การปฏิบัติที่ผิดพลาดเกิดความเสียหายต่อองค์กร และผู้ปฏิบัติโดยตรง ส่งผลกระทบต่อขวัญ กำลังใจของผู้ปฏิบัติ และทำให้เกิดปัญหาในการบริการสาธารณะ หรือพัฒนาองค์กร ทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมสัมมนา เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ -3,900-บาท

ในการนี้ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อส่วนราชการและหน่วยงานท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมและส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ต่อไป

ผศ. รศ.ดร. นงนอญ คำ
 -เพื่อโปรดพิจารณา
 ส่วนนี้ ๔ พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๑๒๕๐๖๐๖
 อัครพงศ์ สุขมาตย์ (รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรมล นามสูง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์)
 อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัย บุนนาค
 หัวหน้าโครงการ

(นายภัทล ประดับศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

นางสาววิทันพร เกตุสุวรรณ
 หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 โทรศัพท์ : 02329 8212-3 กค 18 โทรสาร : 0 2329 8212-3 กค 1

(นายวิชาเชียร ธรรมรักษา)



โครงการฝึกอบรมสัมมนา เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง อีกทั้งหน่วยงานกำกับดูแลก็ได้ออกหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลายฉบับ รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกแนวทางปฏิบัติตลอดมา ประกอบกับหน่วยกำกับดูแลและหน่วยตรวจสอบยังให้ความสำคัญเข้มงวดในการตรวจสอบโดยเคร่งครัด ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกหักหัวงเรียกเงินคืน ลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีทางอาญากับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นประจำ ในการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจ หรือสำคัญผิดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แนวทางปฏิบัติซึ่งมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการหลายฉบับจนทำให้เกิดความสับสน นำไปสู่การปฏิบัติที่ผิดพลาดเกิดความเสียหายต่อองค์กร และผู้ปฏิบัติโดยตรง ส่งผลกระทบต่อขวัญ กำลังใจของผู้ปฏิบัติ และทำให้เกิดปัญหาในการบริการสาธารณะ หรือพัฒนาองค์กร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา “เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อหาทางออกและแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. รายละเอียดของโครงการ

- 2.1 หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไปสู่กระบวนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความสามารถจัดทำหรือปฏิบัติการกิจด้านบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3 หลักสูตรนี้นับเป็นป้องกันมิให้เกิดปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และสามารถนำปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไปแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ดำเนินการอบรมแบบบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์โดยตรง ในระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 3.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำหรือปฏิบัติการกิจด้านบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และสามารถนำปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไปแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ นำไปสู่กระบวนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างยั่งยืน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ประธานสภา/รองประธาน/เลขาธิการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- 4) เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนา เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร และความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากเกินกว่าร้อยละ 80

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช ด.เลียบชายหาด อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

วันที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาลเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.2 ผู้เข้ารับการอบรมรู้ เทคนิค แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และสามารถนำปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไปแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ นำไปสู่กระบวนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างยั่งยืน

7. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเช้าและอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ"

7.2 ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 การชำระค่าลงทะเบียน -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ชื่อบัญชี นายอัคพงษ์ สุขมาศย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์) เลขที่บัญชี 088-267-4520 สาขา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เช่น ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /หน่วยงาน /เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจง และกรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ล่วงหน้า สามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

กรุณาการชำระค่าลงทะเบียน และส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ/รุ่น และประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการทุกครั้งที่จะไปสมัคร/ชำระค่าลงทะเบียน ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 824 6564 /092 632 4546 / id Line : 0928246564

8. กำหนดการอบรม

วันที่ 1

11.00 – 16.30 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ ประกอบการอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหา เสนอแนะปัญหา

วันที่ 2

08.00 – 09.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

09.00 – 12.00 น.

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การบริหารองค์กร บุคลากร ตามกรอบโครงสร้าง
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข กระบวนการประชุมสภา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การโอนงบประมาณรายจ่าย
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การกั้นเงินเพื่อเบิกข้ามปี และอำนาจการพิจารณา

13.00 – 16.00 น.

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การช่วยเหลือผู้ประสบภัยโควิด
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ และการเบิกจ่ายเงิน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การใช้จ่ายเงินงบกลาง และการจ่ายขาดเงินสะสมที่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจ่ายขาดเงินสะสมที่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในองค์กรต่าง ๆ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน

วันที่ 3

09.00 – 12.00 น.

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรอง หรือประชุมราชการ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกจ่ายเครื่องแต่งกายให้แก่อาสาสมัคร และบุคลากร
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอาสาสมัครบริหาร
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การสั่งซื้อและเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ยากไร้ในระดับต่าง ๆ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกจ่ายเงินในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การใช้และรักษากรรณบัตร อปท.
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข ระบบประปาหมู่บ้าน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดประกันภัยทรัพย์สินของ อปท.
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ และกู้เงินเพื่อสร้างบ้าน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ /ฝึกอบรม

13.00 – 16.00 น.

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การพิจารณาแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การกำหนดหลักประกันสัญญา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การบริหารสัญญา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การตรวจรับ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การปรับ การงด ลดค่าปรับ การขยายสัญญา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การบอกเลิกสัญญา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การสงวนสิทธิ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข การโอนสิทธิรับเงิน

หมายเหตุ กำหนดการอบรม/วิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. (เฉพาะวันที่ 2 และ 3 ของการอบรม)
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ
ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร
“เปิดใจแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช ณ.เลยบายหาด อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาลเดช อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

สังกัด อบต.หนองขี้ผึ้ง วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
อำเภอ สีคิ้ว ตำบล หนองขี้ผึ้ง
อำเภอ สีคิ้ว จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 17270
โทรศัพท์สำนักงาน 0 4278 9165 e-mail โทรสาร sarabok-06470703@dla.go.th

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ 4 “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ

และกฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้” (แบบตอบรับสามารถถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

| | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ๑ <u>นางวิเชียร ธรรมรักษา</u> | ตำแหน่ง <u>นายก อบต.</u> | โทรศัพท์ <u>08 1964 0993</u> |
| ๒ <u>นายชาคร สีศรีรัมย์</u> | ตำแหน่ง <u>รองนายก อบต.</u> | โทรศัพท์ <u>06 5262 0518</u> |
| ๓ <u>นางวิภาวดี ศรีชนะ</u> | ตำแหน่ง <u>ประจักษ์ลวัก อบต.</u> | โทรศัพท์ <u>08 9219 5112</u> |
| ๔ <u>นางภาชนน พลจันทร์</u> | ตำแหน่ง <u>สมาชิกสภา อบต.</u> | โทรศัพท์ <u>06 2153 5299</u> |
| ๕ <u>นางวิเศษชัย ไพรัตน์</u> | ตำแหน่ง <u>สมาชิกสภา อบต.</u> | โทรศัพท์ <u>08 4935 2873</u> |
| ๖ | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ |

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ -๓,๙๐๐-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม คน
รวมเป็นเงิน บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(นายวิเชียร ธรรมรักษา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลื้ม

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงิน “บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขบัญชี 088 267452 0 ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์”
- ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามเพิ่มเติม คุณรัชต์วี หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒ ๖๓๒ ๔๕๔๖ / ๐๙๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔ Line : ๐๙๒๘๒๖๕๖๔
ส่งใบสมัคร/ส่งหลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน Scan QR Code





บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ สน ๘๑๖๐๑/-

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมสัมมนา “เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” อบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร รุ่นที่ ๔

๒. ข้อเท็จจริง

มีผู้ประสงค์เดินทางไปราชการจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. นายวิเชียร ธรรมรักษา ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
๒. นายชาคร สารินทร์ ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
๓. นายไวยงน์ สุรินทร์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
๔. นายถนอม ผลาจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
๕. นายวิเศษชัย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ซึ่งประสงค์เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอย

พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๓. ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าว และนำมาปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติให้

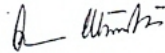
๑. นายถนอม ผลาจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

๒. นายวิเศษชัย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยรถพหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อ มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บล ๙๘๔๖ สกลนคร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติ ตามข้อ ๔



(นายถนอม ผลาจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ความเห็น.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายไวพจน์ สุรินทร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
เลขที่รับ..... 819
..... 25 พ.ศ. 2565
วันที่.....
เวลา.....



ที่ สน ๐๐๒๓.๑๔/๐๐๔๑

ที่ว่าการอำเภอนิคมน้ำอุ่น
ถนนวชิรภูมิ-กุดบาก สน ๔๗๒๗๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ สน ๘๑๖๐๑/๑๓๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงรายงาน ว่า นายวิเชียร ธรรมรักษา ตำแหน่ง
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง และนายไวพจน์ สุรินทะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปลิง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา “เปิดใจไขปัญหา
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
พลอยฟ้าเลข อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยใช้พาหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน
บล ๙๘๔๖ สกลนคร นั้น

นายอำเภอนิคมน้ำอุ่นพิจารณาแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ที่ ๗๐๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน จึงอนุมัติให้ นายวิเชียร ธรรมรักษา ตำแหน่ง
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง และนายไวพจน์ สุรินทะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปลิง เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา “เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

๒๕พค ๒๕๖๕ นายวิเชียร ธรรมรักษา
-เพื่อไปราชการ

ข้าพเจ้า หัวหน้ากองการศึกษา ได้เดินทางไปราชการ
ขอ ๒๕พค ๒๕๖๕ นายวิเชียร ธรรมรักษา ๒๕พค ๒๕๖๕ และ
นายไวพจน์ สุรินทะ ประธานสภา อบต. ในระหว่างวันที่
๒๗-๒๙ พ.ค. ๖๕ ณ โรงแรมพลอยฟ้าเลข
อ.เมือง อ.มุกดาหาร

นางสาววันพร เกตุสุวรรณ
สำนักงานธุรการชำนาญ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๙๓๓๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสกลางประดิษฐ์)
นายอำเภอนิคมน้ำอุ่น

นายพานิช บุญยัย
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวนิรมล นามทอง)
างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
- นามทอง

T

(นายทัพล ประดับศิลป์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(นายวิเชียร ธรรมรักษา)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมสัมมนา “เปิดใจไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” อบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาส เลข อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร รุ่นที่ ๔ เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) จึงให้


๑. นายถนอม ผลจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
๒. นายวิเศษชัย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาส เลข อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ให้ผู้เดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะส่วนตัว รถยนต์ยี่ห้อ มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บล ๙๘๔๖ สกลนคร เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้
๒. ให้ผู้เดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย เป็นค่าพาหนะส่วนตัว และค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบจากส่วนราชการต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายไวยวนัน สุรินทะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมνάฮูน จังหวัดสกลนคร
กอง, แผนก สำนักปลัด

ฎีกาเบิกเงิน งบประมาณ ที่ ๐๒๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
เงิน ๑๒,๑๖๘ บาท - สตางค์ ผลัดส่งใบสำคัญ -
เงิน - บาท - สตางค์

| ใบสำคัญ | รายการ | จำนวนเงิน | | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---------|--|-----------|-----|-----------|-----|----------|
| | | บาท | สต. | บาท | สต. | |
| | <p>- ขออิมเงินงบประมาณไปราชการอบรม โครงการฝึกอบรมสัมมนา “เปิดใจไขปัญหาการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัด มุกดาหาร ดังนี้</p> <p>๑. นายวิเชียร ธรรมรักษา นายก อบต. ๒. นายชาคร สารินันต์ รองนายก อบต. ๓. นายไวพจน์ สุรินทะ ประธานสภา ๔. นายถนอม ผลาจันทร์ สมาชิก อบต. ๕. นายวิเศษชัย โพธิ์ศรี สมาชิก อบต.</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๒,๘๐๐ - - ค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย เป็นเงิน ๘,๐๐๐ - - ค่าเช่าที่พักแบบจ่ายจริง เป็นเงิน - - - ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๑,๓๖๘ -</p> <p style="text-align: right;">รวมเป็นเงิน ๑๒,๑๖๘ - ๑๒,๑๖๘ -</p> | | | | | |
| | รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้ (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) | | | ๑๒,๑๖๘ | - | |

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข
ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางทัศนีย์ เจริญไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(นายพาศินชัย บุญยู)
หัวหน้าสำนักปลัด

ใบรับรองของผู้เบิก

เลขที่รับ ๑๖๘/๒๕๖๕

วัน , เดือน , ปี ที่รับ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้า นายพณิชย์ บุญยู ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอรับรองว่า การเบิกเงินหมวด เงินงบประมาณ ประเภท เบิกเงินงบประมาณค่าเดินทางไปราชการ รวม ๑ ประเภท เป็นเงิน ๑๒,๑๖๘ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามฎีกาที่ ๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นการถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับทุกประการ และกรรมการได้ทำการตรวจรับมอบทรัพย์สินไว้เป็นการถูกต้องตามรายการและกำหนดเวลาในสัญญาหรือใบสั่งแล้ว

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นายพณิชย์ บุญยู)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. ๐-๔๒๗๘-๙๑๖๕

ที่ สน ๘๑๖๐๑/-

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๑/๗๘ งบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท โอนครั้งที่ ๑๔/๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จะดำเนินการดังกล่าว สำนักปลัดได้ตรวจสอบแล้ว
ปรากฏว่า

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| มีเงินงบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น |๙๐,๐๐๐.....บาท |
| เบิกไปแล้ว |บาท |
| ขออนุมัติครั้งนี้ |๑๒,๑๖๘.....บาท |
| คงเหลือเงิน |บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เจริญไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายกำพล ประดับศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร ธรรมรักษา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



เล่มที่/book no. 2140

เลขที่/no. 44

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
Chalongkrung Rd., Ladkrabang, Bangkok 10520

วันที่/Date..... ๑๓ เดือน/Month..... กรกฎาคม พ.ศ./Year ๒๕๖๕

ได้รับเงินจาก/Received from..... อุดม ไกลกลิ่น กุ๊กก๊ะ

เป็นค่า/Pay for..... โครงการฝึกอบรมเชิงลึก ฝึกไปรษณีย์ทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน/Amount..... - ๑,๑๐๐ - บาท/Baht..... - สตางค์/Satang

(ร้อยหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว/was received correctly

ผู้รับเงิน/Collector นายอัคพงศ์ สุขมาศย์

ตำแหน่ง/Position

ส่วนงานผู้ออกใบเสร็จรับเงิน/Issued by division สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง



เล่มที่/book no. 2140

เลขที่/no. 45

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ถนนจลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
Chalongkrung Rd., Ladkrabang, Bangkok 10520

วันที่/Date..... ๑๓ เดือน/Month..... กรกฎาคม พ.ศ./Year ๒๕๖๕

ได้รับเงินจาก/Received from..... อชยพร อดุลย์ นาคาคันตัง

เป็นค่า/Pay for..... โครงการฝึกอบรมเชิงลึก ฝึกไปรษณีย์ทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน/Amount..... - ๑,๑๐๐ - บาท/Baht..... - สตางค์/Satang

(ร้อยหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว/was received correctly

ผู้รับเงิน/Collector นายอัคพงศ์ สุขมาศย์

ตำแหน่ง/Position

ส่วนงานผู้ออกใบเสร็จรับเงิน/Issued by division สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

เล่มที่/book no. 2140

เลขที่/no. 46



ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
Chalongkrung Rd., Ladkrabang, Bangkok 10520

วันที่/Date..... ๑๖ .. เดือน/Month..... ๑๒/๒๕๖๖ .. พ.ศ./Year..... ๑๕๖๕ ..

ได้รับเงินจาก/Received from..... ๑๒๕๖(บริษัท) ๑๒๕๖

เป็นค่า/Pay for..... โครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนเงิน/Amount..... - ๑,๑๐๐ - บาท/Baht..... - .. สตางค์/Satang