

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ ๔๓๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงได้มีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประกอบด้วย

๑. นายวิเชียร ธรรมรักษา	นายก อบต.หนองปลิง	เป็นประธานคณะทำงาน
๒. นายกำพล ประดับศิลป์	ปลัด อบต.หนองปลิง	เป็นคณะทำงาน
๓. นายพณิษฐ์ บุญยู	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นคณะทำงาน
๔. นางทัศนีย์ เจริญไชย	ผอ.กองคลัง	เป็นคณะทำงาน
๕. นายบุญชู โสมวงศ์	ผอ.กองช่าง	เป็นคณะทำงาน
๖. นางสาวรรณนา ถิ่นขมนาง	นักวิเคราะห์	เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
๗. นางสาวสุธาทิพย์ อัจจุมา	จพง.การเงินและบัญชี	เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

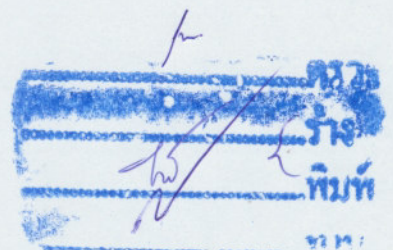
๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร ธรรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลด ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-rport-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

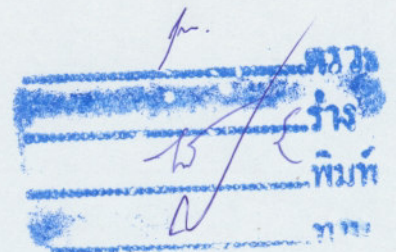
เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ซึ่งเป็นประธาน คณะทำงานลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร ธรรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมให้ใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซินสำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕ สำหรับเครื่องดีเซล

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย คือ ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็ว จาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดพลังงานได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดังเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้น้ำมันพาหนะประจำรถยนต์ ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปเส้นทางเดียวกันให้ไป พร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธี ส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง e-mail หรือส่งไปรษณีย์

๒.การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจตราดูแล เปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียค่าแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น แทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิก งาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับปรุงอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการ แสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ และประหยัดค่าไฟฟ้า

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวัน และในวันหยุดราชการ

๒.๔๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๔๖ กำหนดเวลายามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขในจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อแทนการถ่ายเอกสารหลายชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลียงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดาเพื่อลดการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทั้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิเชียร ธรรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ สน ๘๑๖๐๑/- วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้เกิดการลดใช้พลังงานอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ภายใต้มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน ผ่านระบบ e-report (www.e-reportenergy.go.th) ซึ่งมีผลตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุธาทิพย์ อัจจุมา)

เจ้าการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งนภา ตูพิลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เจริญไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรอนุมัติ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายกำพล ประดับศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(ลงชื่อ)

(นายกำพล ประดับศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต. หองปลีง จังหวัด สกลนคร
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหองปลีง
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ชื่อผู้ประสานงาน นายวิเชียร ธรรมรักษา สถานที่ติดต่อ - ถนนวชิร-กุศลนาถ ตำบลหองปลีง อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดสกลนคร 47270
โทรศัพท์ 0-4278-9165 โทรสาร 0-4278-9165 e-mail

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบงจิ้น [*] (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2563	10475	46093.70		13.28	486.71		11270
พฤศจิกายน / 2563	8612	37592.24			383.21		9000
ธันวาคม / 2563	8730	38132.17			403.14		10000
รวมไตรมาส	27,817.00	121,818.11	0.00	13.28	1,273.06	0.00	30,270.00

^{*} เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต. หองปลีง จังหวัด สกลนคร
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหองปลีง
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ชื่อผู้ประสานงาน นายวิเชียร ธรรมรักษา สถานที่ติดต่อ - ถนนวชิร-กุศลนาถ ตำบลหองปลีง อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดสกลนคร 47270
โทรศัพท์ 0-4278-9165 โทรสาร 0-4278-9165 e-mail

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบงจิ้น [*] (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2564	664	34066.02	0	8.51	412.41	0	10700
กุมภาพันธ์ / 2564	7533	32430.99	0	0	499.18	0	13500
มีนาคม / 2564	9477	40994.64	0	10.95	618.42	0	17280
รวมไตรมาส	17,674.00	107,491.65	0.00	19.46	1,530.01	0.00	41,480.00

^{*} เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต. หนองปลิง จังหวัด สกลนคร
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอนองปลิง
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ชื่อผู้ประสานงาน นายวิเชียร ธรรมรักษา สถานที่ติดต่อ - ถนนวชิร-กุลนาค ตำบลหอนองปลิง อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดสกลนคร 47270
 โทรศัพท์ 0-4278-9165 โทรสาร 0-4278-9165 e-mail

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2564	14393	62791.11	0	10.95	492.57	0	13800
พฤษภาคม / 2564	11032	47994.44			406.58		11500
มิถุนายน / 2564	10541	46140.81			547.07		16000
รวมไตรมาส	35,966.00	156,926.36	0.00	10.95	1,446.22	0.00	41,300.00

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงาน อบต. หนองปลิง จังหวัด สกลนคร
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอนองปลิง
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ชื่อผู้ประสานงาน นายวิเชียร ธรรมรักษา สถานที่ติดต่อ - ถนนวชิร-กุลนาค ตำบลหอนองปลิง อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดสกลนคร 47270
 โทรศัพท์ 0-4278-9165 โทรสาร 0-4278-9165 e-mail

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2564	11232	49365.20		9.84	401.52		12300
สิงหาคม / 2564	10741	47190.83		1995	553.83		17100
กันยายน / 2564	14708	64192.21			607.34		18500
รวมไตรมาส	36,681.00	160,748.24	0.00	2,004.84	1,562.69	0.00	47,900.00

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

☐ ข้อมูลที่รายงานนี้เป็นข้อมูลการใช้พลังงานเฉพาะหน่วยงานของท่านเท่านั้น