

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการตัดแต่งกิ่งไม้และตัดต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ

งานที่ให้บริการ	การให้บริการตัดแต่งกิ่งต้นไม้สาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง / สำนักปลัด อบต.หนองปลิง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การให้บริการ ตัดแต่งต้นไม้และกิ่งไม้ในพื้นที่สาธารณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารร้องขอ ลงทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ประกอบ	๑๐	นาที	กองช่าง และ สำนักปลัด / งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์	๒	วัน	กองช่าง และ สำนักปลัด / งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	
๓)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่พิจารณา พร้อมจัดทำ รายงานและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑	วัน	กองช่าง และ สำนักปลัด / งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	

รวมระยะเวลา ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	ก ร ม ก า ร ปกครอง	๑	๑	ชุด	-
๒)	หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความ ประสงค์	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้ กรณีที่เจ้าของไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจ จากนิติบุคคลโดยลงนามรับรอง สำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรานิติบุคคล หรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัด แต่งกิ่งต้นไม้	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	แผนที่แสดงต าแหน่งของสถานที่ ขอรับบริการ	-	๑	๑	ชุด	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง /สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมคำนูน จังหวัด
สกลนคร ๔๗๒๗๐ โทร. ๐๔๒ - ๗๘๙๑๖๕
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน
 - เว็บไซต์ อบต.หนองปลิง : www.np.go.th
 - FACEBOOK : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง <http://web.facebook.com/limpbyz/>
 - E-MAIL : nongping.nikhom@gmail.com

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบติดต่อขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้

คำร้องขอให้ตัดแต่งกิ่งต้นไม้

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยตัดแต่งกิ่งต้นไม้

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอให้

กองช่าง หรือ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไปตัดแต่งกิ่ง
ต้นไม้/โค่นต้นไม้ (ชื่อชนิดต้นไม้).....

จำนวน.....ต้น ซึ่งขึ้นอยู่บริเวณ (ให้ระบุจุดที่ต้นไม้อยู่ให้ชัดเจน).....

.....ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้และขอรับรองว่าต้นไม้ดังกล่าว

○ เป็นทรัพย์สินและอยู่ในที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า

○ เป็นต้นไม้ที่อยู่ในที่สาธารณประโยชน์

และไม่เป็นไม้หวงห้ามตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ หรือกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งในการตัด/โค่นต้นไม้ ครั้งนี้หากเป็น
การตัดโค่น โดยมีขอบด้วยกฎหมายหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของข้าพเจ้าก็ดี ข้าพเจ้ายินดี เป็นผู้รับผิดชอบ
ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดแทนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงที่เป็น
ผู้ดำเนินการตัด/โค่นต้นไม้ครั้งนี้ทุกกรณีโดยสิ้นเชิง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ไปทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

○ ดำเนินการได้

○ ดำเนินการได้บางส่วน เนื่องจาก.....

○ ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

() อนุญาตตามเสนอ () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)