

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่บัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่า การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน

๓. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณक्रमถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของสะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจรและสัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ รั้วหรือกำแพง หรือผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๖. ต้องติดตั้งห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๒ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔ เมตร กรณีวัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบ/หรือมีข้อความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ : -) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เลขที่ - หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๗๐ โทร. ๐ ๔๒๗๘ ๙๑๖๕/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน อีเมลล์ : saraban_๐๖๔๗๐๗๐๓@dla.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ทำายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐ นาที	กองช่าง
๒	การตรวจสอบข้อมูล/รายงานผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่งานออกตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาว่ามีความ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา อนุญาต (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการยื่นคำขอ (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๓ วัน	กองช่าง
๓	การพิจารณา เสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลหนองปลิงพิจารณาลงนามใน ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) หรือใน หนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๑ วัน	กองช่าง
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่ สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต	๒ วัน	กองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวหรือป้ายโฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณาฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน
๕	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะดำเนินการเก็บปลัด รื้อ ถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วันฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณากรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗	เอกสารการมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจฉบับจริง ๑ ฉบับ/สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน
๙	เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์สำเนา ๑ ฉบับ	เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตที่ตั้งธุรกิจอยู่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน)	๒๐๐ บาท
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน)	๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
๒	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร. ๐ ๔๒๗๘ ๙๑๖๕
๓	ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เลขที่ - หมู่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสงขลา ๘๗๒๗๐
๔	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.np.go.th
๕	ร้องเรียนทาง Facebook http://web.facebook.com/limpbyz
๖	ร้องเรียนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำร้องขออนุญาตโฆษณา แบบ ร.ส.๑
๒	หนังสืออนุญาต แบบ ร.ส.๒
๓	คำรับรองว่าจะเก็บ ปลูก รื้อ ถอน แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากที่สาธารณะ

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....อบต.หนองปลิง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด
ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....
ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง
และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา จำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบหรือ
ล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่.....
.....

แผนที่โดยสังเขป

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- (๑) อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- (๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลหนองปลิง ดังนี้
 (๑).....
 (๒).....
 (๓).....
- ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร
- (๓) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....วัน
- (๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (.....)
- (๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เงื่อนไขในการอนุญาต

- หนังสืออนุญาตนี้ให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
- หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าการขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด รั้ว หรือโปสเตอร์ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

-ตัวอย่าง- หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง...

- (๑) อนุญาตให้.....นางสาวปัทมิกา หลานไทย.....อายุ.....๓๗.....ปี
สัญชาติ.....ไทย.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๐.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....รอดบุญ.....
ตำบล.....ปากน้ำ.....อำเภอ.....เมืองกระบี่.....จังหวัด.....กระบี่.....
- (๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลหนองปลิง ดังนี้
(๑)..หน้าวัดคลองสน.....จำนวน ๑ ป้าย
(๒)..แยกบ้านช่องพลี.....จำนวน ๑ ป้าย
(๓)..ถนนนาไทย - อ่าวนาง.....จำนวน ๕ ป้าย
- ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร
- (๓) ตั้งแต่วันที่.....๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙.....ถึงวันที่.....๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙.....
รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....๖๐.....วัน
- (๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....๒๐๐.....บาท (.....สองร้อยบาทถ้วน.....)
- (๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสุพรรณิ คชราช.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(.....นายพันคำ กิตติธรรกุล.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เงื่อนไขในการอนุญาต

๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๒. ให้ระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
๕. หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าการขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ทั่ว หรือโปสเตอร์ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลหนองปลิง อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัด
สกลนคร และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต เล่มที่.....
เลขที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจาก
พื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน ๓ วัน
นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้วางเงินประกันการรื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เป็นเงินจำนวน.....บาท (-.....)
ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือ
อนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ริบเงินประกันโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
พร้อมทั้งยินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ได้รับเงินค่าประกันการติดตั้งป้ายโฆษณาไว้แล้ว เป็นเงิน..... (.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่ (.....)	ได้รับเงินค่าประกันคืนเป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
---	---