



การสร้าง “ความโปร่งใส”

ในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่นเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชาติ
วันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2558
ณ โรงแรมรามาคาร์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญต่อ “ความโปร่งใส” เป็นมาตรการที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนจะมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใส เพื่อให้ได้รับการยอมรับ และเชื่อถือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำหนังสือ “การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ฉบับนี้ได้แสดงขั้นตอน แนวทาง และรวบรวมข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๒ ส่วน (๑) การสร้างความโปร่งใสด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๒) การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ. ... (งบลงทุน) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวทางการกำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นคู่มือในการบริหารงบประมาณ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือ “การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนและชุมชนด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อสร้างประโยชน์สุขให้เกิดแก่ประชาชน

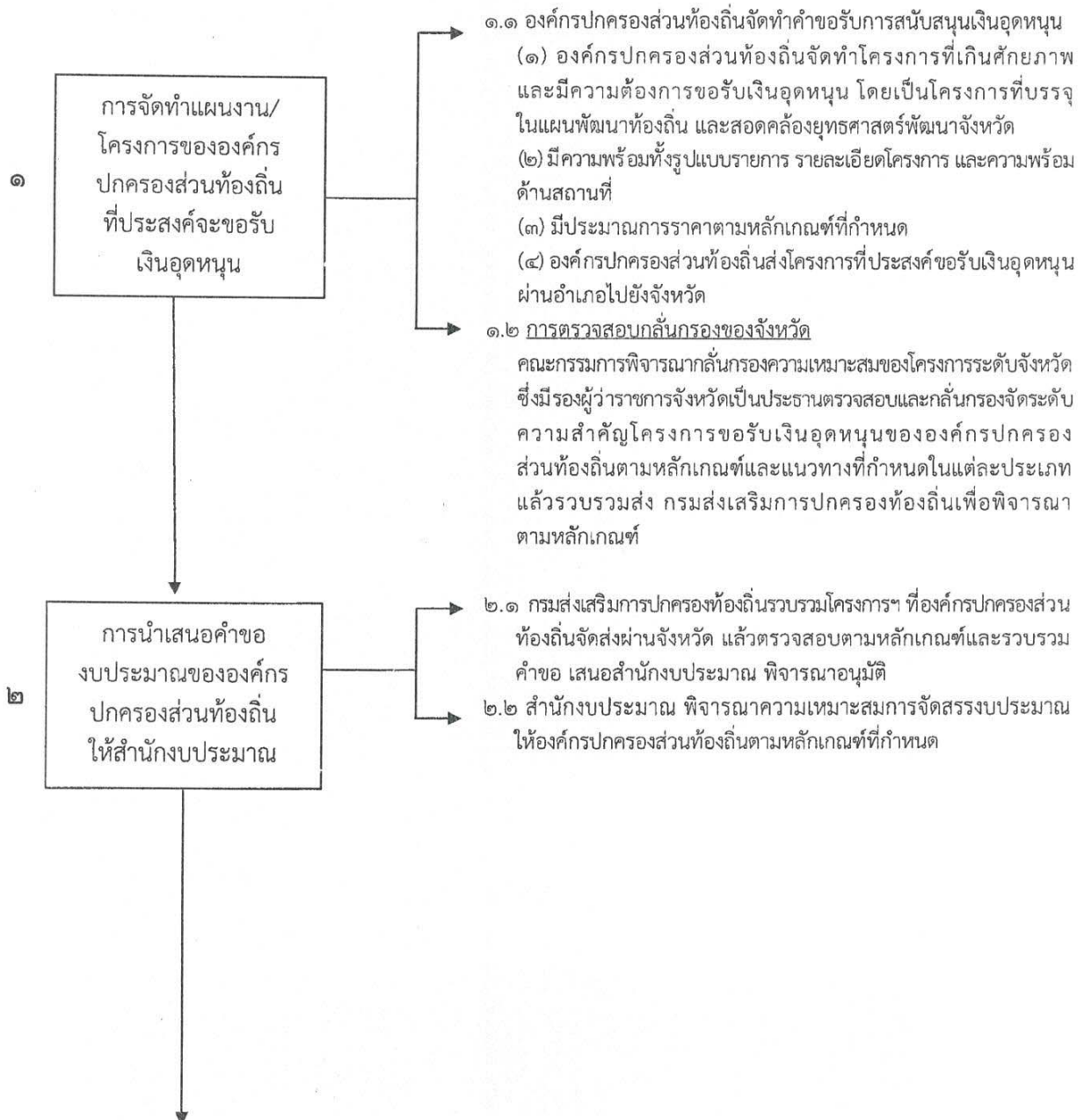
สารบัญ

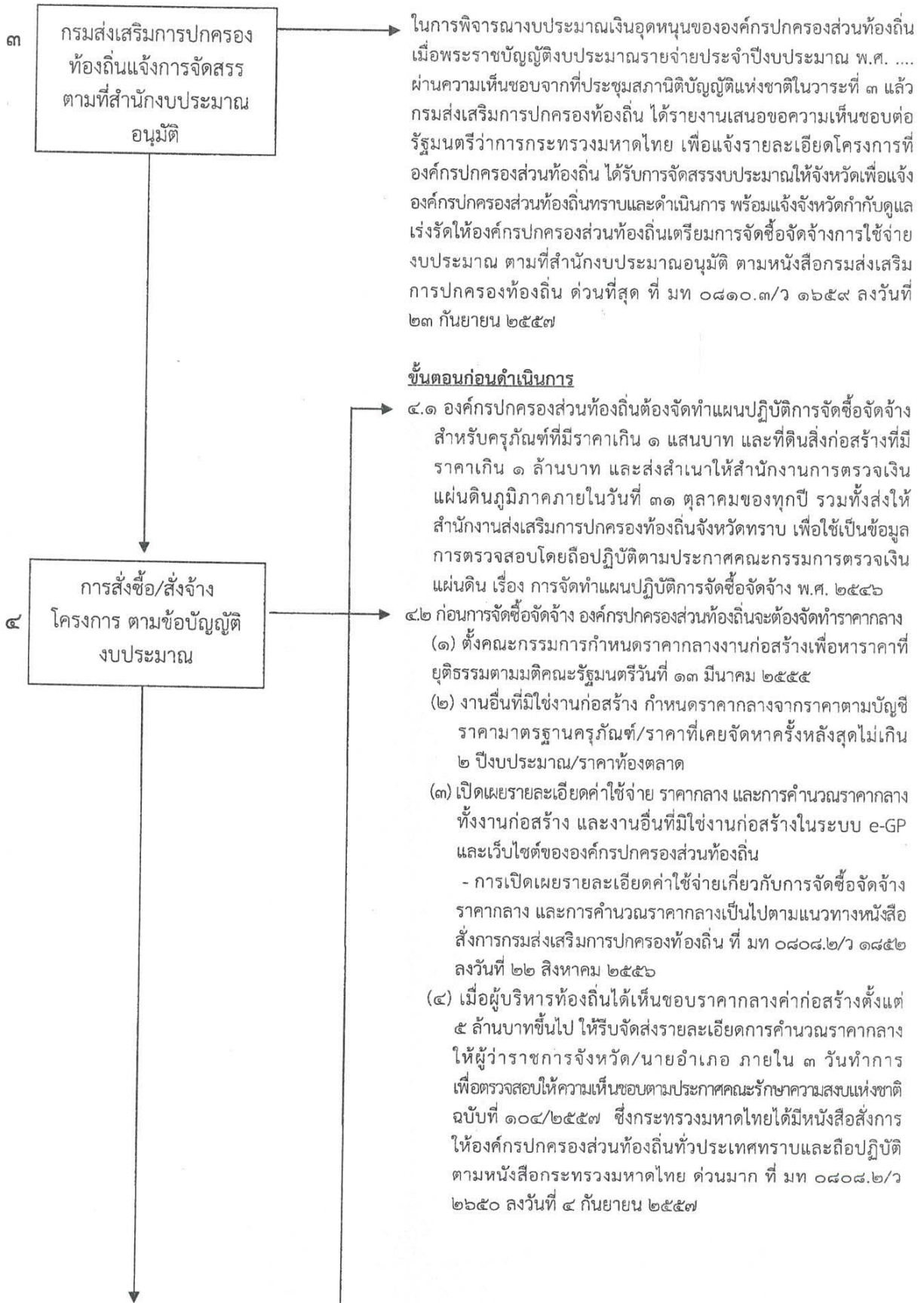
เรื่อง	หน้า
- การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ. (งบลงทุน) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ - ๔
- การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ - ๗
- สรุปแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๘
ภาคผนวก	
๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗	
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗	
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๓๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕	
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๕	
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์	
๗. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗	
๘. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	
๙. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖	
๑๐. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓	
๑๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐	
๑๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓	
๑๓. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓	
๑๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕	
๑๕. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕	
๑๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗	
๑๗. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓	
๑๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓	

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถือเป็นงบประมาณเงินอุดหนุนที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะดำเนินโครงการในการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ให้สนองต่อความต้องการของประชาชนและชุมชนหรือดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ในด้านการพัฒนาแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ และได้จัดทำคำขอของงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดและผ่านการกลั่นกรองจากจังหวัดและอำเภอ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณภายใต้การจัดสรรงบประมาณ : ยึดหลักการกระจายอำนาจ ทัวถึง เป็นธรรม โดยมีกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจังหวัดให้ทราบหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ





๔

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
โครงการ ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณ

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี วงเงินตั้งแต่ ๕ พันบาทขึ้นไป ต้องดำเนินการในระบบ eGP เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งประชาชน สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๗๓๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
- (๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการโดยวิธี e-Auction โดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) กำหนดให้ใช้สถานที่กลางระดับอำเภอ/จังหวัด เป็นศูนย์รวม ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปิดประกาศ, รับและเปิดของ สอบราคา ประกวดราคา โดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าว การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- (๔) การดำเนินการโดยวิธีพิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอยกเว้นการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย และการซื้อการจ้างในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗
- (๕) การมีส่วนร่วมของประชาชนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคม จำนวนไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องมาทำ สัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลการตรวจสอบของประชาชนตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

๔ การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
โครงการ ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณ

๕

การติดตาม กำกับ
การตรวจสอบ

๔.๕ ขั้นตอนดำเนินการ

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการ และงวดงาน ที่ประกาศตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจนแล้วเสร็จโครงการอย่างเคร่งครัด
- (๒) งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท ให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทั้งในระหว่างก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

๔.๖ การเบิกจ่ายเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ โดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องอนุมัติฎีกา ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันถัดจากวันรับฎีกา ตามข้อ ๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายฯ

การกำกับตรวจสอบโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย/องค์กรอื่น/ภาคประชาชน

๕.๑ การกำกับโดยผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ใช้อำนาจตามการกำกับตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ที่ให้อำนาจติดตามตรวจสอบทั้งในกระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพบการทุจริต มีอำนาจสั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ การกำกับโดยกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ตรวจสอบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการติดตามผลดำเนินงาน

๕.๓ การกำกับตรวจสอบโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- (๑) ได้แต่งตั้งทีมงานหลัก (Core Team) ของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวม ๔ ด้าน คือ ด้านการเงินและบัญชี, ด้านการบริการสาธารณะ, ด้านการบริหารงานตามระเบียบกฎหมาย และด้านการบริหารงานบุคคล
- (๒) กลุ่มโครงการเงินการบัญชี และการตรวจสอบ ออกตรวจระบบการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (๓) การตรวจติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะภายใต้ระบบ e-Plan

การกำกับการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้แก่ ป.ป.ช. สตง. ผู้ตรวจการแผ่นดิน ป.ป.ท. เป็นต้น

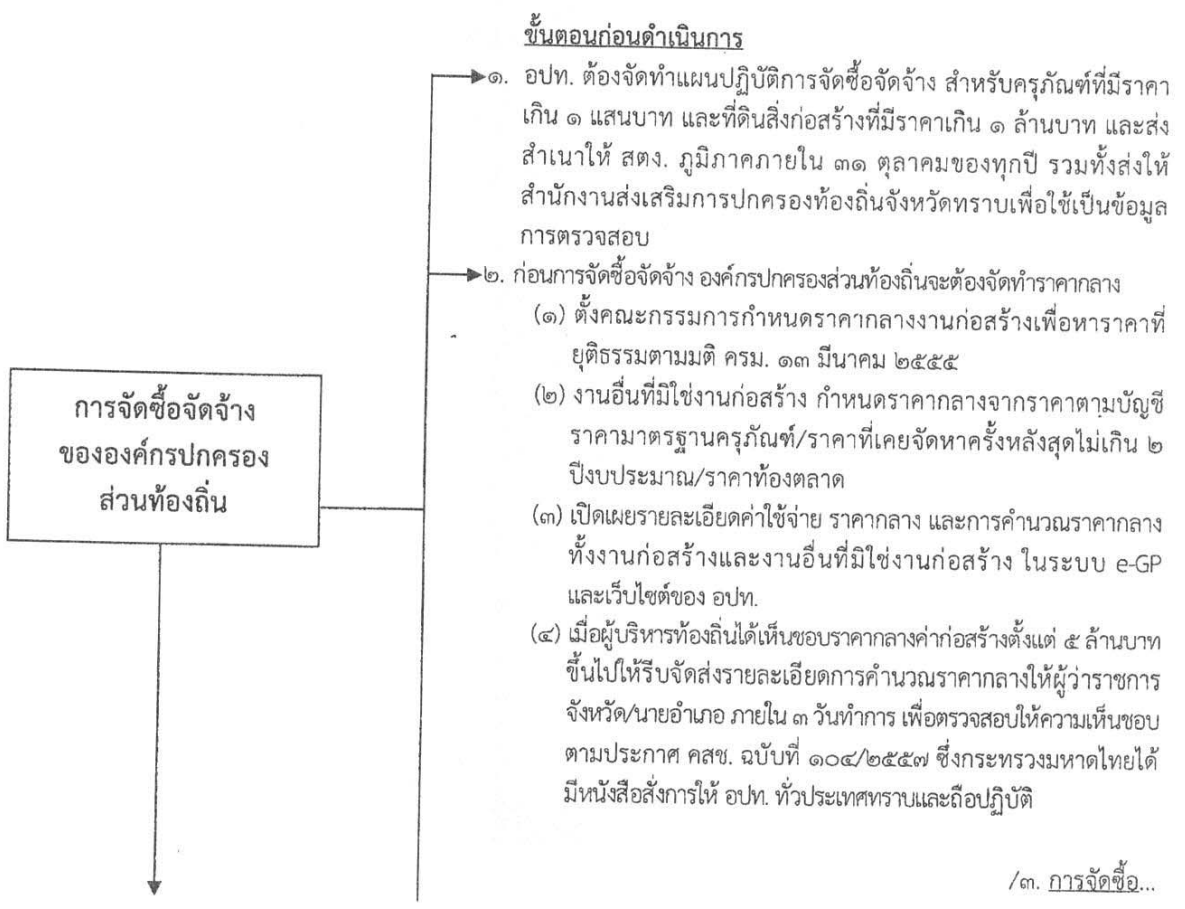
การติดตาม ตรวจสอบ โดยภาคประชาชน ภาคประชาสังคม สามารถตรวจสอบ ติดตาม การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การเข้ารับฟังการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี, การใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นปัญหาเรื้อรังที่สำคัญของประเทศไทยมาทุกยุคทุกสมัย โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีการร้องเรียนกล่าวหาและถูกวิพากษ์วิจารณ์ในเรื่องการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดบริการสาธารณะไปสู่ประชาชน รวมทั้งย่อมส่งผลกระทบต่อแนวความคิดการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นทั้งในด้านภารกิจ งบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยในฐานะที่มีหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้แผนงาน "มหาดไทยใสสะอาด" โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นมาตรการด้านความโปร่งใส โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด เพื่อสร้างภาพลักษณ์การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นที่ "ท้องถิ่นใสสะอาด" ตามแนวนโยบายของกระทรวงมหาดไทยข้างต้น ซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถอธิบายเป็นแผนภูมิประกอบ ดังนี้

แผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



**การจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น**

→ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งถือปฏิบัติใน การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี วงเงินตั้งแต่ ๕ พันบาทขึ้นไป ต้อง ดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งประชาชน สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการโดยวิธี e - Auction

(๓) กำหนดให้ใช้สถานที่กลางระดับอำเภอ/จังหวัด เป็นศูนย์รวมข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับปิดประกาศ, รับและเปิดซองสอบราคา ประกวดราคา

(๔) การดำเนินการโดยวิธีพิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการ จังหวัด/นายอำเภอยกเว้นการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย และการซื้อการจ้างในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตาม ประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

(๕) การมีส่วนร่วมของประชาชนให้ อปท. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคม จำนวนไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

→ ๔. การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องมาทำ สัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๒) อปท. จะต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นข้อมูลการตรวจสอบของ ประชาชนตามประกาศ คกก. ข้อมูล ข่าวสาร ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

→ ๕. ขั้นตอนดำเนินการ

(๑) อปท. จะต้องควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับจ้างให้ ถูกต้องตามรูปแบบรายการ และงวดงานที่ประกาศตามสัญญา จัดซื้อจัดจ้างจนแล้วเสร็จโครงการอย่างเคร่งครัด

(๒) งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ งานก่อสร้างให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างชัดเจนทั้งในระหว่าง ก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ

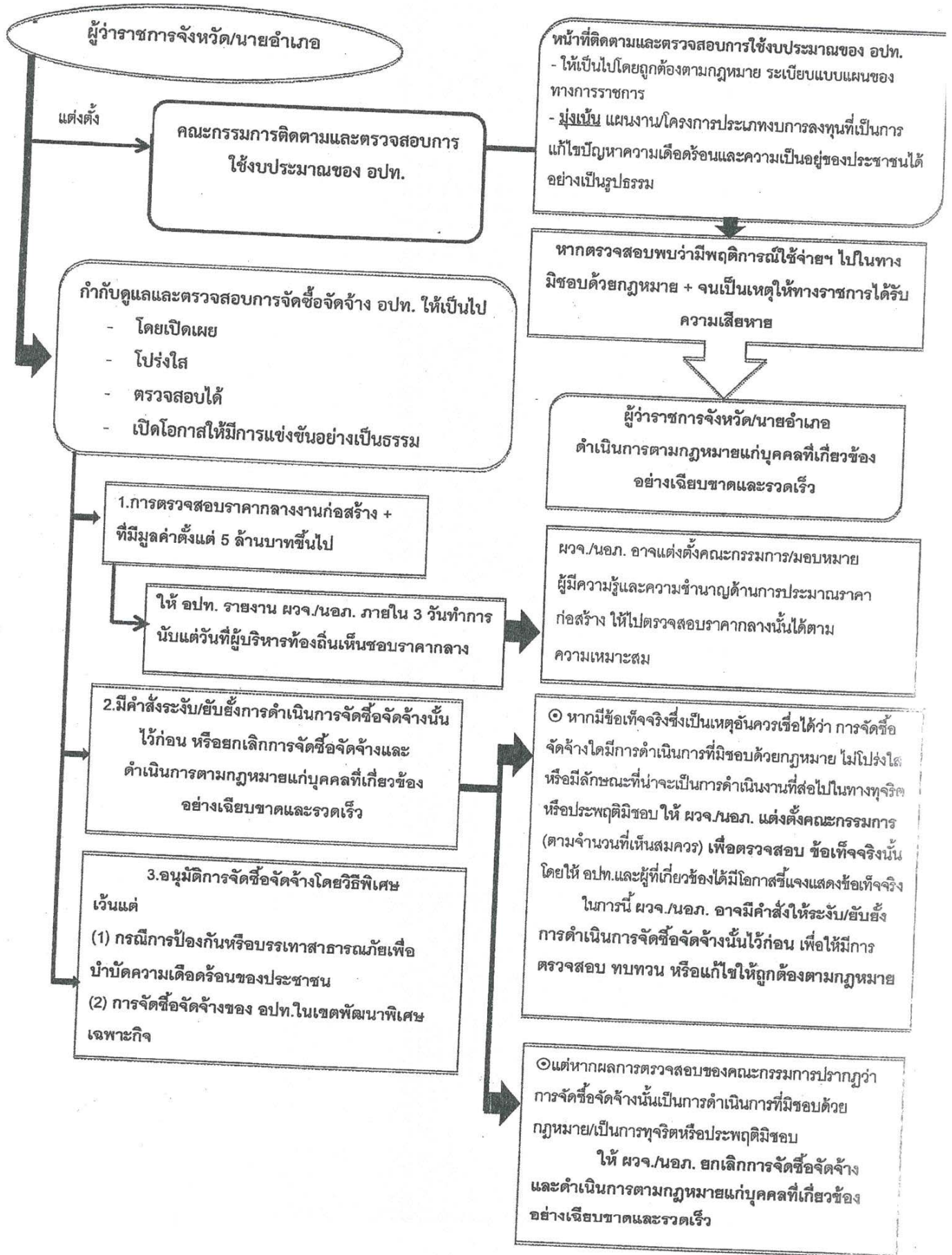
→ ๖. การเบิกจ่ายเงิน

อปท. ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินการ เบิกจ่ายเงินฯ โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้องอนุมัติฎีกา ภายใน ๗ วันทำ การนับจากวันถัดจากวันรับฎีกา ตามข้อ ๖๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วย การเบิกจ่าย

การกำกับตรวจสอบโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย/องค์กร
อื่น/ภาคประชาชน

การติดตาม กำกับ
การตรวจสอบ

- ➔ ๑. การกำกับโดยผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอใช้อำนาจตามการกำกับตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ที่ให้อำนาจติดตามตรวจสอบทั้งในกระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. หากพบการทุจริต มีอำนาจสั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
- ➔ ๒. การกำกับโดยกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ตรวจสอบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. และการติดตามผลดำเนินงาน
- ➔ ๓. การกำกับตรวจสอบโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (๑) ได้แต่งตั้งทีมงานหลัก (Core Team) ของจังหวัด อปท. ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวม ๔ ด้าน คือ ด้านการเงินและบัญชี การบริการสาธารณะ การบริหารงานตามระเบียบกฎหมาย และการบริหารงานบุคคล (๒) กลุ่มโครงการเงินการบัญชี และการตรวจสอบออกตรวจระบบการเงินการคลัง ของ อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (๓) การตรวจติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะภายใต้ระบบ e-Plan
- ➔ การกำกับการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้แก่ ปปช. สตง. ผู้ตรวจการแผ่นดิน ป.ป.ท. เป็นต้น
- ➔ การติดตาม ตรวจสอบ โดยภาคประชาชน ภาคประชาสังคม สามารถตรวจสอบ ติดตาม การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การเข้ารับฟังการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี, การใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง, การเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น



ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๕๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง เร่งรัดการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๐๘
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่าย
งบประมาณภายในไตรมาสที่ ๑ โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายหรือ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผู้พันได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้แจ้งรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่าย
ลงทุน แยกเป็นรายจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถเบิกจ่ายได้ตาม
เป้าหมายการเบิกจ่ายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามบัญชีฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนี้
- กรณีการสอบราคาให้เร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ
จนกระทั่งสามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน ๓๕ วัน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
 - กรณีการประกวดราคาหรือการประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เร่งรัด
ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จจนกระทั่งสามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน ๔๐ วัน
ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 - กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบราคาหรือประกวดราคาตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ให้หมายเหตุไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาเป็นข้อสงวนสิทธิว่าจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อได้รับ
อนุมัติเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว
ให้เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผู้พันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจาก
ลงนามในสัญญาแล้ว พร้อมทั้งขอให้จังหวัดและอำเภอเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย
ที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

/ทั้งนี้ การจัด

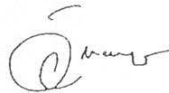
ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างให้อิทธิปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด และเป็นไปตามมาตรฐาน
ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. ให้จังหวัดติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
โดยให้อิทธิปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่กำหนดส่งให้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดแจ้งเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๔ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบ จำนวน ๑๕ แผ่น

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ในด้านการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติข้างต้นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามประกาศ

๑.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการแต่ละคณะให้ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อยสามคน โดยคณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ควรแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในจังหวัด เช่น คลังจังหวัด อัยการจังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พาณิชยจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด เป็นต้น สำหรับคณะกรรมการที่นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งอาจพิจารณาแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการหรือข้าราชการในอำเภอ เช่น สรรพากรอำเภอ ที่ดินอำเภอ เกษตรอำเภอ วัฒนธรรมอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นต้น ทั้งนี้ นายอำเภออาจขอขยืมตัวข้าราชการอื่นในจังหวัดมาร่วมเป็นกรรมการได้

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีได้เป็นข้าราชการแต่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

สำหรับคณะกรรมการตามประกาศ ข้อ ๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และกรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอหรือข้าราชการที่นายอำเภอมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๑.๒ การประชุมของคณะกรรมการ

ในการประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการประชุมต้องเปิดโอกาสให้กรรมการที่มาร่วมประชุมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันอย่างเปิดเผย หากกรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งหรือแตกต่างไปจากความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่ ให้บันทึกความเห็นของกรรมการผู้นั้นไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอสั่งการต่อไป

๑.๓ จำนวนคณะกรรมการที่จะต้องมีเพื่อทำหน้าที่ตามประกาศ

คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามประกาศ

/ข้อ ๒...

ข้อ ๒ และข้อ ๓ (๑) และ (๒) อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพียงคณะเดียวเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศ กำหนดไว้ก็ได้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นนั้นสามารถที่จะทำหน้าที่ ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศอย่างมี ประสิทธิภาพ หรือกรณีที่ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศเป็นรายคณะ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการในคณะหนึ่ง อาจไปปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมเรื่องความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดนั้น ๆ ภาระหน้าที่ตามปกติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการที่จะ อุทิศเวลาให้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการ

รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แต่งตั้งตามประกาศ ข้อ ๒ มีหน้าที่ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้น แผนงานหรือโครงการประเภทลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่เป็นการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อน ของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการกำจัดขยะ โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น หากตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือบริหารงบประมาณในเรื่องใดไปในทางที่มีขอบ ด้วยกฎหมาย จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องเสียหาย ให้รีบรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างเฉียบขาดและรวดเร็วต่อไป

๓. การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ มาตรการกำกับดูแลราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาท ขึ้นไป เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางโครงการดังกล่าวแล้ว ให้รีบรายงานไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง เมื่อได้รายงานข้อมูลราคากลางงานก่อสร้าง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของ การจัดจ้างตามระเบียบต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอการเห็นชอบราคากลางจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่อย่างใด

๓.๑.๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้รับรายละเอียดการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูล เฝ้าระวังและติดตามการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอเห็นว่า โครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป โครงการใดสมควรที่จะ ต้องเข้าไปตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องในการคำนวณราคากลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านการประเมินราคาก่อสร้างให้ไปตรวจสอบรายละเอียด การคำนวณราคากลางในโครงการนั้น หากพบว่ามี การดำเนินการโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ของทางราชการ ให้รีบรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ เพื่อพิจารณาระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการดำเนินการ โครงการนั้นต่อไป

๓.๒ มาตรการระงับ ยับยั้ง หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ดำเนินการ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย ไม่โปร่งใสหรือมีลักษณะส่อไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

(๑) แนะนำ ตักเตือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ ทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย

(๒) หากแนะนำ ตักเตือนแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภออาจมีคำสั่งให้ชะลอ ระงับ ยับยั้งการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน แล้วแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว

(๓) หากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตาม (๒) ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดำเนินการมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการทุจริตประทุพผุติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอกำหนด และการไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง จะเกิดผลเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเสียหายแก่ราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๓.๓. มาตรการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

๓.๓.๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓.๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตามข้อ ๓.๓.๑

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็นพัสดุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอ สะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งระเบียบฯ ได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือ พื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๓ การพิจารณาอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุผลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอ้างเป็นเงื่อนไขที่จะ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ควรรับ พิจารณาให้แล้วเสร็จและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๔ มาตรการลงโทษ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติการณ์ใช้จ่ายงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย หรือส่อไปในทางทุจริตประทุพผุติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๔. ขอบเขตการบังคับใช้

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) และ (๓) ใช้บังคับครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณ /ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ เงินกู้ภายในประเทศ และเงินสะสม ส่วนข้อ ๓ (๑) ใช้บังคับครอบคลุมเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น

๕. การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเทศบาลตำบล

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ กำหนดให้นายอำเภอมีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ ตักเตือน และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงาน และเอกสารสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ และมาตรา ๗๒ เมื่อนายอำเภอ ในกรณีแห่งเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นเห็นว่า นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีได้ปฏิบัติภารกิจของเทศบาลไปในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่เทศบาล หรือเสียหายแก่ราชการ นายอำเภอมีอำนาจที่จะสั่งเพิกถอนหรือสั่งให้ระงับการปฏิบัติของนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีนั้นไว้ก่อนได้ ดังนั้น นายอำเภอจึงมีอำนาจช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ด้วย โดยมีอำนาจกระทำการตามประกาศได้ทุกเรื่อง ยกเว้นกรณีตามข้อ ๓ (๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๓ (๓) การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้นายอำเภอรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป เว้นแต่ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจการกำกับดูแลข้างต้นให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย

๖. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

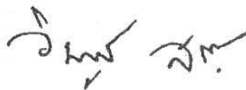
การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาทำแบบตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบที่ได้จากการประชุมร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลาง เช่น แบบตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดทำราคากลาง มาใช้ในการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างในการดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจึงสามารถที่จะแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางดังกล่าวหรือจัดทำแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเองก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะจัดส่งแบบแนวทางการตรวจสอบดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำไว้เพื่อเป็นการประเมินตนเองและเตรียมไว้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบจากจังหวัดหรืออำเภออีกก็ได้

๗. ระยะเวลาการใช้บังคับตามประกาศ

มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๙๗๒

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๗/๓๗๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีการสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระบบ e-GP ระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอก เช่น ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๕๓-๒๒๗๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๙๗๒



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 - 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเสียใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

^๑อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2535

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

^๑ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรรคสอง ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ก็ได้

กรรมการ

ข้อ 27 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 28 คณะกรรมการตามข้อ 27 แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งข้าราชการอื่นเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคาหรือรับซองประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ 35 (1) หรือข้อ 42 แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจการจ้าง

หมวด 4
เบ็ดเตล็ด

๑ ข้อ 155 การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใดๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ 156 ผู้เช่าพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะนำสิทธิการเช่าพัสดุดังกล่าวไปก่อหนี้ผูกพันใดๆ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดังนี้

(1) เหตุผลความจำเป็นของผู้เช่า

(2) การกระทำดังกล่าว หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมิได้เสียประโยชน์

เมื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รายงานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 157 การต่อเติม ดัดแปลง หรือรื้อถอนส่วนใดส่วนหนึ่งในพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทอาคารหรือส่วนประกอบ ซึ่งเป็นส่วนเล็กน้อย เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

๑ ข้อ 158 (ยกเลิก)

ข้อ 159 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ด้วย

สำหรับการพิจารณาลงโทษผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือคู่สัญญาของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งพฤติการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้พิจารณาสั่งการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม

ข้อ 160 การพัสดุที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ตามขั้นตอนนั้น และให้ถือว่าไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ สำหรับขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2535

พลตำรวจเอก เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- ² แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539
- ³ แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 115 ตอนพิเศษ 8 ง ลงวันที่ 23 มกราคม 2541 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2541
- ⁴ แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 115 ตอนพิเศษ 61 ง ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2541 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2541
- ⁵ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 115 ตอนพิเศษ 76 ง ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2541 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2541
- ⁶ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 117 ตอนพิเศษ 83 ง ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2543 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2543
- ⁷ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 119 ตอนพิเศษ 60 ง ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2545 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2545
- ⁸ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 121 ตอนพิเศษ 132 ง ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2547 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2547
- ⁹ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 127 ตอนพิเศษ 80 ง ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2553 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๓๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง
๑. คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
 ๒. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
 ๓. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
 ๔. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
 ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐
 ๖. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕
 ๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗
 ๘. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓
 ๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. สรุปแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนด มาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบาย เน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยภายใต้แผนงาน “มหาดไทยใสสะอาด” โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นมาตรการด้านความโปร่งใส โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมามีกระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันยังปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้งและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างจริงจัง ประกอบกับขณะนี้ได้มีการจัดสรร งบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม อันเป็นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจ

/ตามข้อ ๔..

ตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งซักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งจังหวัดและอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งมาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่อ้างถึง ๓ รวมทั้งส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามตรวจสอบ

๑.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำหนดให้มีและหรือปรับปรุงสถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสมสำหรับใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสถานที่สำหรับปิดประกาศรับซอง และเปิดซองในการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการสอบราคา หรือประกวดราคาตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง ๔ รวมทั้งอาจให้ใช้สถานที่กลางที่จัดตั้งขึ้นดังกล่าวเป็นสถานที่สำหรับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่งด้วย

๑.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้รับส่งรายละเอียดการคำนวณราคากลางไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่อ้างถึง ๒

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็นพัสดุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่อ้างถึง ๒ อย่างเคร่งครัด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การซื้อหรือการจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุในสาระสำคัญให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้กระทำในลักษณะที่เปิดโอกาส และเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสามารถเข้าเสนอราคาแข่งขันกันได้มารายและห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ จนเป็นเหตุให้ผู้ขายรายอื่นเสียเปรียบโดยไม่เป็นธรรม หรือทำให้ราชการต้องจ้างหรือซื้อพัสดุในราคาสูงกว่าปกติ

๒.๒ ในงานจ้างก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) โดยแนบรายละเอียดารคำนวณราคากลางตาม BOQ (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ และผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดู หรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับประกาศสอบราคา ประกวราคา หรือประกาศประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้การก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (www.nacc.go.th)

๒.๓ การกำหนดราคาขายเอกสารการสอบราคา ประกวราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดราคาขายพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารการสอบราคา ประกวราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในครั้งนั้น โดยไม่หวังส่วนเกินเป็นรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมาซื้อเอกสารได้มากที่สุด

๒.๔ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคมที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะซื้อหรือจ้างเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้ไม่เกินคณะละ ๒ คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๒.๕ ในการดำเนินสอบราคาซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการเผยแพร่การสอบราคาให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และจัดทำหลักฐานในการปิดหรือปลดประกาศสอบราคาโครงการต่าง ๆ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๕

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) ของกรมบัญชีกลาง ยกเว้นวิธีตกลงราคาวงเงินไม่เกิน ๕ พันบาท สำหรับการซื้อการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง ๖

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสถานที่กลางสำหรับปิดประกาศสอบราคา/ประกวราคา และดำเนินการรับและเปิดซองสอบราคา/ประกวราคา

๒.๘ กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาในงานซื้อหรืองานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่สุจริต เช่น มีพฤติการณ์สมยอมราคา (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการซื้อหรือการจ้างในครั้งนั้น และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๙ ในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ทั้งในระหว่างก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสรรพากรจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๘

๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกเดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับการตรวจสอบของประชาชน โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อ้างถึง ๘

๓.๓ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับ หลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มี ระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการ ประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๙ และหากกรณีมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นก่อนครบระยะเวลาการประกัน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย ให้พิจารณา หาตัวผู้ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. การติดตาม กำกับดูแล และการลงโทษ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ อย่างเคร่งครัด หากพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีพฤติการณ์การใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิด รวมทั้งผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลยอย่างเลียบขาดและ รวดเร็ว ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตาม ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสรุปแนวทางการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอได้ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการ ดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๖๗ /๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับกรทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

/ ข้อ ๕ ให้สำนักงาน ...


- ๒ -

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ดำเนินการแสวงหา รวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
ในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เฝ้าระวัง
ผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕ และรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็น
ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มีขอบด้วยกฎหมาย คณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ นโยบาย ประกาศและคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยมุ่งเน้นแผนงานหรือโครงการประเภทงบลงทุนที่เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความเป็นอยู่ของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม หากในการตรวจสอบนั้นปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีพฤติการณ์การใช้จ่ายงบประมาณหรือการบริหารงบประมาณในเรื่องใดไปในทางที่มีขอบด้วยกฎหมายจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอดำเนินการตามกฎหมายแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างโครงการใดที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไปแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ตั้งงบประมาณเป็นค่าก่อสร้างนั้น รายงานข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบราคากลาง ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้ที่มีความรู้และความชำนาญด้านการประเมินราคาก่อสร้างให้ไปตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้ตามความเหมาะสม

(๒) หากมีข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างใดมีการดำเนินการที่มีชอบด้วยกฎหมาย ไม่โปร่งใส หรือมีลักษณะที่น่าจะเป็นการดำเนินงานที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควรเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสชี้แจงแสดงข้อเท็จจริงในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจมีคำสั่งให้ระงับหรือยับยั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไว้ก่อน เพื่อให้มีการตรวจสอบ ทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่หากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการปรากฏว่าการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเป็นการดำเนินการที่มีชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอมีอำนาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการตามกฎหมายแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบนั้นอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และกรณีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษได้โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 15 (3) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงประกาศ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 มาตรา 4 เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (1) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักงานกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง
- (2) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (1) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค
- (3) กรุงเทพมหานคร
- (4) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา
- (5) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น
- (6) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- (7) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน
- (8) หน่วยงานในกำกับของรัฐ
- (9) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้

ตรวจสอบ

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 มาตรา 4

ข้อ 4 ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) หน่วยรับตรวจตามข้อ 3 (1) (3) (4) (5) (6) (7) (8) และ (9) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างเกิน 2,000,000 บาท

(2) หน่วยรับตรวจตามข้อ 3 (2) และ (4) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000 บาท

ข้อ 5 ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ 2546 ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 45 วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 6 ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ 7 ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐบาลฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544

-3-

ข้อ 8 ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาขอเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2546

ปัญญา ตันติขวรงค์
(นายปัญญา ตันติขวรงค์)
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าคุณลักษณะ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน			วิธีการ			ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน			
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื้อที่	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี	ไม่มี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการ ส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี..... (ล้านบาท)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

**คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

-
- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (3) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ถึงช่องที่ (7) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่เหมาะสมการไว้
- ช่องที่ (8) ถึงช่องที่ (10) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (11) และ (12) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (13) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
-

คำอธิบายวิธีการกรอก

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

-
- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
- ช่องที่ (6) (7) และ(8) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (9) และ (10) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (11) และ (12) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (13) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546



**ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น**

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"สถานที่กลาง" หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นศูนย์รวมข่าวสารการซื้อหรือการจ้าง และเป็นสถานที่สำหรับใช้ในการรับซองและเปิดซองของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 5 ให้ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับอำเภอ ซึ่งตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 เป็นสถานที่กลาง ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 6 ให้สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนดเพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้เป็นสถานที่สำหรับการยื่นซองและเปิดซองสอบราคา ประกวตราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 114 ลงวันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นสถานที่กลาง ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 7 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้สถานที่กลางดำเนินการตามระเบียบจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของสถานที่กลาง โดยอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่

/ ส่วนราชการ...

ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวให้ทำเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสถานที่กลาง

อนึ่ง ในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพหรือส่วนราชการอื่นที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลาง ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดด้วย

ข้อ 8 ให้ท้องถิ่นจังหวัดมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่กลางที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และ 6 และอาจกำหนดสถานที่กลางเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยให้พิจารณาจากความสะดวกในการที่ประชาชนทั่วไปจะได้รับรู้ข่าวสารการซื้อการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใช้สถานที่กลางที่กำหนดเป็นสถานที่สำหรับดำเนินการ ดังนี้

- (1) ปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคา
- (2) รับและเปิดซองสอบราคา หรือประกวดราคา

ข้อ 10 กรณีหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใด กำหนดให้มีการยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ก็ไม่จำเป็นต้องไปใช้สถานที่กลางที่กำหนด

ข้อ 11 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใด ไม่ได้กำหนดให้มีการยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ตามข้อ 10 ก็ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น กำหนดให้มีวันหนึ่งวันใดของการยื่นซองสอบราคาต้องกระทำ ณ สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนด ส่วนระยะเวลาการรับซองที่เหลือ ให้เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตามกำหนดเวลา ณ ที่ทำการของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่รับซอง ณ สถานที่กลาง และที่ทำการของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาให้ชัดเจน

ข้อ 12 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายไพรัตน์ สกลพันธ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ที่ มท 0808.2/ว 4271

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

๑๗ ธันวาคม 2550

เรื่อง ชักซ้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มระเบียบการปิดและการปลดประกาศสอบราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 1 แผ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่า ได้ตรวจสอบสืบสวนโครงการสอบราคาจ้างถมดินขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง ผลการตรวจสอบน่าเชื่อว่าการเผยแพร่ประกาศสอบราคาดังกล่าวไม่โปร่งใส เช่น ไม่มีการปิดประกาศ-ปลดประกาศ แต่มีการจัดเตรียมเอกสารให้บุคคลอื่นเชื่อว่า มีการปิด-ปลดประกาศจริง ไม่ส่งประกาศแก่ผู้มีอาชีพรับจ้างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่มีการขายเอกสารสอบราคาจริง และมีการจัดทำเอกสารเท็จ มีการสมรู้กันในการทำสัญญา เป็นต้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสอบราคาซื้อหรือจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 ข้อ 4 กำหนดแนวทางปฏิบัติและชักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง ซึ่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ร่วมเป็นประธานหรือกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพราะขัดต่อหลักการควบคุมภายในที่ดี เป็นการเปิดช่องหรือเปิดโอกาสให้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำได้ง่าย

2. ในงานจ้างก่อสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรแต่งตั้งหัวหน้าส่วนโยธาหรือนายช่างโยธาให้เป็นทั้งผู้ควบคุมงานและเป็นกรรมการตรวจการจ้างในงานหรือโครงการเดียวกัน เพราะเป็นการไม่เหมาะสมและขัดต่อหลักการควบคุมภายในที่ดี ที่ให้บุคคลเดียวกันทำหน้าที่สองอย่าง

3. ในการสอบราคาซื้อหรือจ้างโดยวิธีการสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาให้แก่ผู้มีอาชีพรับจ้างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งหมายความว่าถ้ามีผู้รับจ้างมากที่สุดที่สามารถส่งประกาศไปให้ได้ ก็ให้ส่งประกาศให้ทุกราย แต่ที่ส่งทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า 5 ราย จึงจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ตามระเบียบ

/4. ในการ...

4. ในการดำเนินการสอบราคาซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการเผยแพร่การสอบราคาให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และจัดทำหลักฐานในการปิดหรือปลดประกาศสอบราคาโครงการต่างๆ โดยใช้แบบฟอร์มทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตตรา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร 0-2243-2275

โทรสาร 0-2241-8972

แบบฟอร์มทะเบียนประกาศสอบราคา

หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่องานหรือโครงการ	วันที่ให้หรือ ขายแบบ	วันที่/เวลา ยื่นซอง	การปิดประกาศ		การปลดประกาศ		หมายเหตุ
				วันที่	ผู้ปิด ซองชื่อ พยาน	วันที่	ผู้ปลด ซองชื่อ พยาน	

หมายเหตุ

ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศต้องไม่ใช้คนเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
()

ผอ.สำนักการคลัง/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ความมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1994



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

30 กันยายน 2553

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2272 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 2. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 3. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ กรณีจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างต่อเนื่องจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม
 4. รายชื่อและข้อมูลผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 ซึ่งระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดแนวทางปฏิบัติในบางกรณีไว้ ซึ่งบัดนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามระเบียบดังกล่าวแล้ว ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. การกำหนดสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
3. การจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม (Repeat Order) โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร 0-2243-2275

โทรสาร 0-2241-8972



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 วรรคท้ายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"หัวหน้าฝ่ายบริหาร" หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการดำเนินการประมูล" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

"ตลาดกลาง" หมายความว่า ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

"ผู้ค้า" หมายความว่า ผู้เสนอราคาขายหรือรับจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 4 กรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ควบคู่ไปกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งที่มีวงเงินรวมเกินสองล้านบาท ให้ใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นวิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบและควบคุมงาน เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคา

ข้อ 6 การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้การประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) ซึ่งเป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุดและไม่มี การเสนอลดราคาขั้นต่ำ โดยหน้าจอของผู้ค้าจะไม่มี การแสดงรหัสของผู้ค้าทุกราย จะแสดงราคาเฉพาะของผู้ค้าเองเท่านั้น ถ้าราคา ที่เสนอเข้าสู่ระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นราคาต่ำสุดจะปรากฏเป็นสัญลักษณ์ค้อน

/ สำหรับ...

สำหรับกรณีหน้าจอของคณะกรรมการดำเนินการประมูล หน้าจอจะแสดงราคาของผู้ค้าทุกราย ราคาที่ต่ำสุดในขณะนั้น และเวลาที่ได้เสนอราคาเข้าสู่ระบบ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) วันที่ประมูลต้องเป็นวันและเวลาราชการ
- (2) ราคาเริ่มต้นการประมูล กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ยกเว้นงานจ้างก่อสร้าง ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลาง
- (3) ระยะเวลาการประมูล 30 นาที ไม่มีต่อเวลา ก่อนหมดระยะเวลาการประมูล 5 นาที ระบบจะไม่แสดงสถานะของผู้ค้า (ข้อนสัญลักษณ์ก่อน)
- (4) กรณีราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ผู้ที่เสนอราคาก่อนเป็นผู้ชนะการประมูล
- (5) ผู้ค้าจะเสนอราคาที่ใดก็ได้ ยกเว้นสำนักงานของตลาดกลาง
- (6) กรณีมีการเสนอราคาใหม่ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่ำกว่าที่เคยเสนอราคาไว้เดิม

ข้อ 7 ก่อนการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน จากข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะแต่งตั้งบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น อีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ 8 ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารคัดเลือกตลาดกลางจากทะเบียนรายชื่อตลาดกลาง ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ขึ้นทะเบียนไว้ เว้นแต่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะกำหนดเป็นอย่างอื่น และประกาศให้ตลาดกลางรายนั้นเป็นผู้จัดการการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โครงการนั้นๆ

ข้อ 9 ตลาดกลางต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบ สำหรับการประมูล ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด รวมทั้ง ต้องดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือคณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้า อย่างเปิดเผย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและเว็บไซต์ของ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) โดยต้องให้หรือขายเอกสารการประมูลตั้งแต่วันเริ่ม ประกาศทางเว็บไซต์ หรือไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ค้า ภายหลังจากวันปิดการให้หรือขายเอกสารฯ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

แบบเอกสารและประกาศให้อนุโลมตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มกราคม 2548

ข้อ 11 รายการในเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับ คุณสมบัติของผู้ค้า ข้อเสนอด้านเทคนิค หนังสือข้อตกลงเข้าร่วมประมูล หลักประกันของ อัตรา ร้อยละ 5 ของวงเงินจัดหาพัสดุ เอกสารที่ใช้ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบและคัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(2) คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(3) รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(4) แจ้งผู้ค้าที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะโดยไม่เปิดเผยรายชื่อ ต่อสาธารณชน ตามวันและเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่ควรเกิน 15 วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเอกสาร การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะสอบถาม ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่ไม่อาจให้ผู้ค้าเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว

(5) แจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกให้ตลาดกลางดำเนินการต่อไป

(6) ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล

(7) กรณีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองราย หากคณะกรรมการดำเนินการประมูล เห็นว่าไม่สมควรประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดให้ผู้ค้ายื่นซองเสนอราคาภายในวงเงิน ตามข้อ 6 (2) ก็ได้

(8) กรณีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกหนึ่งราย หรือมีผู้เสนอราคาถูกต้องตามประกาศ หนึ่งราย ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารเพื่อยกเลิกการประมูล แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้ต่อรองราคากับผู้ค้ารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป

(9) จัดเตรียมเอกสารสัญญา 3 ฝ่าย ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

(10) จัดเตรียมสถานที่จัดประมูล ประกอบด้วยสายโทรศัพท์สายตรงอย่างน้อย 2 หมายเลข เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ (Printer) และหรืออุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ ประมูลของตลาดกลางได้ เช่น แอร์การ์ด เป็นต้น

(11) กรรมการดำเนินการประมูลอย่างน้อยก็หนึ่งต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการประมูล เพื่อตรวจสอบควบคุมการเสนอราคาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย คณะกรรมการดำเนินการประมูลอาจใช้ดุลยพินิจระงับการประมูลชั่วคราว

(12) เมื่อเสร็จสิ้นการประมูล รับสรุปผลผลการประมูลจากตลาดกลางและประชุม พิจารณาทันทีแล้วรายงานสรุปผลการประมูล เสนอขออนุมัติหัวหน้าฝ่ายบริหารและแจ้ง ผู้เสนอราคาทุกรายทราบภายใน 3 วันทำการ และแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลชำระค่าบริการให้ตลาดกลาง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประมูล แล้วนำหลักฐานการชำระเงินไปทำสัญญา กับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือ แบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

(13) ยกเลิกการเสนอราคาในขั้นตอนใดและกำหนดวันเวลาเพื่อการเสนอราคาใหม่ก็ได้ โดยแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 13 ผู้ค้าที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 12 (4) และ (12) ผู้ไม่ผ่านการประมูล มีสิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เว้นแต่กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมเหตุผลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 ก่อนวันประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลาดกลางดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งให้ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมและทดสอบการประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) มอบหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัส (Password) ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 1 วัน ก่อนวันประมูล

ข้อ 15 ตลาดกลางสามารถคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะที่มีการประมูล การทำสัญญา และดำเนินการตามสัญญา ดังนี้

(1) อัตราค่าใช้จ่ายการจัดประมูล เมื่อประมูลเสร็จต่อการประมูลหนึ่งครั้ง

-วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ไม่เกิน 6,000 บาท

-วงเงินเกิน 2,000,000 บาท - 10,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 0.4 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

-วงเงินเกิน 10,000,000 บาท - 25,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 0.15 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

-วงเงินเกิน 25,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 0.10 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

(2) ค่าเดินทาง คิระยะทางจากกรุงเทพฯ ต่อการประมูล

-ระยะทาง 151-250 กม. (7 จังหวัด) ไม่เกิน 2,500 บาท ได้แก่ ชัยนาท นครสวรรค์ สระแก้ว อุทัยธานี ระยอง จันทบุรี และนครราชสีมา

/ ระยะทาง...

-ระยะทางไม่เกิน 500 กม. (16 จังหวัด) ไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่
ประจวบคีรีขันธ์ ตราด เพชรบูรณ์ พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย ดาก อุตรดิตถ์ ชุมพร กำแพงเพชร
บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และสุรินทร์

-ระยะทางเกิน 500 กม. (33 จังหวัด) ไม่เกิน 10,000 บาท ได้แก่ อุดรธานี
บิไลธร แพร่ ระนอง อำนาจเจริญ กาฬสินธุ์ เลย หนองบัวลำภู ศรีสะเกษ เชียงใหม่ เชียงราย
มุกดาหาร นครพนม หนองคาย น่าน พะเยา กระบี่ นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา
พัทลุง ภูเก็ต ลำพูน แม่ฮ่องสอน สตูล สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง ยะลา สกลนคร อุบลราชธานี
และลำปาง

ข้อ 16 ผู้ค้าที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาให้ยึดหลักประกันของ
ของผู้ค้าในอัตราร้อยละ 5 ของราคาที่จัดหา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้ยึดหลักประกันของในอัตราร้อยละ 2.5 ของราคาที่จัดหา

- (1) ผู้ค้าที่ยื่นเอกสารปลอม
- (2) ผู้ค้าที่เสนอราคาผิด เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่ตลาดกลางกำหนด เพื่อแจ้งความประสงค์และระบุราคาที่จะเสนอแล้วส่งแบบฟอร์มยืนยันการประมูลผ่านโทรสาร
- (3) ผู้ค้าที่มีพฤติกรรมสมยอมราคา หรือหลีกเลี่ยง หรือขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- (4) ผู้ค้าที่ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบในระยะเวลาการประมูล เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย และได้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลหรือตลาดกลางทราบภายในระยะเวลาประมูล
- (5) ผู้ค้าที่ไม่เสนอราคา หรือเสนอราคาเท่ากับหรือสูงกว่าราคาเริ่มต้นการประมูล
- (6) ผู้ค้าที่ไม่ยืนยันราคาสุดท้ายซึ่งต้องตรงกับราคาประมูลครั้งสุดท้าย

ข้อ 17 ผู้ค้าที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาแต่ไม่ไปทำสัญญา จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย เช่น ค่าซื้อ หรือค่าจ้างที่สูงขึ้นจากผู้ค้ารายอื่นด้วย

ข้อ 18 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ ๒

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บังเกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ.
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๙๗๒



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน รวมทั้งเพื่อให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ วรรคท้ายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้การประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) ซึ่งเป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุด โดยหน้าจของผู้ค้าจะไม่มีการแสดงรหัสของผู้ค้าทุกราย จะแสดงราคาเฉพาะของผู้ค้าเองเท่านั้น ถ้าราคาที่เสนอเข้าสู่ระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นราคาต่ำสุดจะปรากฏเป็นสัญลักษณ์ค้อน สำหรับกรณีหน้าจอของคณะกรรมการดำเนินการประมูล หน้าจอจะแสดงราคาของผู้ค้าทุกราย ราคาที่ต่ำสุดในขณะนั้น และเวลาที่ได้เสนอราคาเข้าสู่ระบบ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) วันที่ประมูลต้องเป็นวันและเวลาราชการ
- (๒) ราคาเริ่มต้นการประมูล กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ยกเว้นงานจ้างก่อสร้าง ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีงานก่อสร้าง ให้ใช้ราคากลาง
- (๓) ระยะเวลาการประมูล ๓๐ นาที ไม่มีต่อเวลา ก่อนหมดระยะเวลาการประมูล ๕ นาที ระบบจะไม่แสดงสถานะของผู้ค้า (ซ่อนสัญลักษณ์ค้อน)
- (๔) ราคาที่เสนอจะต้องต่ำกว่าราคาเริ่มต้นการประมูล และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum bid) แต่ครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ทั้งนี้ สามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้
- (๕) กรณีราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ผู้ที่เสนอราคาก่อนเป็นผู้ชนะการประมูล
- (๖) ผู้ค้าจะเสนอราคาที่ได้ก็ได้ ยกเว้นสำนักงานของตลาดกลาง ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“แบบเอกสารและประกาศประมูลซื้อหรือจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของข้อ ๑๒ แห่งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๘) กรณีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกหนึ่งราย หรือมีผู้เสนอราคาถูกต้องตามประกาศหนึ่งราย ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารเพื่อยกเลิกการประมูลทั้งหมด แล้วดำเนินการใหม่”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๑๖ แห่งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

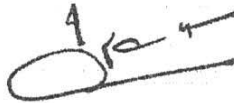
“(๕) ผู้ค้าที่ LOG IN แล้วไม่เสนอราคา หรือเสนอราคาเท่ากับหรือสูงกว่าราคาเริ่มต้น การประมูล หรือเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ค้าที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาแต่ไม่ไปทำสัญญา จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย เช่น ค่าซื้อ หรือค่าจ้างที่สูงขึ้นจากผู้ค้ารายอื่นด้วย และในกรณีนี้ให้ยกเลิกการประมูล”

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 2808



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

20 สิงหาคม 2547

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1845 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1383 ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างแผ่นป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
2. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายเพื่อเอาชนะปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการ “ท้องถิ่นไทยใสสะอาด” ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพุดติมิชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า และโดยที่โครงการส่วนใหญ่มีความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชน โดยส่วนรวม แต่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง ทำให้เกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่เสมอๆ และกระทรวงมหาดไทยได้วางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตามลำดับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น กระทรวงมหาดไทยจึงเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติที่ได้สั่งการไปแล้วและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. การป้องกันการทุจริต

1.1 การป้องกันการสมยอมราคาในการประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1845 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546 โดยเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดมาตรการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกวดขันดูแลการประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

1.1.1 มาตรการกำกับดูแลการประกวดราคา ได้แก่ การเผยแพร่ประกาศประกวดราคา และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกวดราคาก่อนวันรับซองประกวดราคา

/1.1.2 มาตรการ

1.1.2 มาตรการลงโทษผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสมยอมราคา ได้แก่ การให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการกับผู้เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการสมยอมในการเสนอราคาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542

1.1.3 มาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลขัดขวาง ช่มชู้ หรือประทุษร้ายในการยื่นซองประกวดราคา ได้แก่ การใช้สถานที่กลางจังหวัดและอำเภอเป็นสถานที่รับและเปิดซองประกวดราคาอย่างเคร่งครัด

1.1.4 มาตรการด้านการติดตามประเมินผล ได้แก่ การให้จังหวัดรายงานสรุปผลการดำเนินการประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

1.2 การดำเนินการและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0804/ว 1383 ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 โดยเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดมาตรการต่างๆ ที่จำเป็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการ "ท้องถิ่นไทยใสสะอาด" ประกอบด้วย

1.2.1 มาตรการป้องกัน

- จัดทำโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- มาตรการด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

1.2.2 มาตรการด้านการปราบปรามและการลงโทษ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานการลงโทษทางวินัยแก่พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่กระทำการทุจริตให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.3 มาตรการด้านการติดตาม ตรวจสอบ และการวิจัยประเมินผล ได้แก่ การกำหนดให้จัดระบบการติดตามงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตลอดจนนิเทศงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 2 ครั้ง ต่อปี

1.2.4 มาตรการด้านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์โครงการตามสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ประชาคมทุกระดับ ร่วมกันคิด ร่วมตรวจสอบ ติดตามการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกชั้นตอน

2. ในด้านการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติในข้อ 1 พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังกำหนดราคากลางในการก่อสร้างสูงกว่าความเป็นจริงตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และในระหว่างการก่อสร้างโครงการต่างๆ ประชาชนยังไม่ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดการก่อสร้าง ทำให้โครงการต่างๆ ขาดการตรวจสอบจากประชาชนที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการและมีปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับการก่อสร้างอยู่เสมอ ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมดังนี้

2.1 การกำหนดราคากลาง

ก่อนการดำเนินการสอบราคา ประกวดราคา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้ราคากลางสอดคล้องกับค่างานก่อสร้างที่จะดำเนินการจริง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านช่างและการกำหนดราคากลางเพียงพอ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี เข้าไปให้ความช่วยเหลือ โดยอาจให้บุคลากรของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้การสนับสนุน แนะนำการกำหนดราคากลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 การประชาสัมพันธ์โครงการ

หลังจากดำเนินการสอบราคา ประกวดราคาแล้ว ก่อนเริ่มดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ม้งานก่อสร้างซึ่งมีค่างานตั้งแต่ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการก่อสร้างให้ชุมชนหรือประชาคมในหมู่บ้าน ตำบลทราบ โดยอาจจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่ข้อมูลทางเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเสียงตามสาย หรือประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว เป็นต้น และให้จัดทำหลักฐานการประชาสัมพันธ์ไว้ทุกครั้งเพื่อการติดตามประเมินผล

2.3. การติดแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้าง

2.3.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งแผ่นป้าย (ตามตัวอย่างแนบท้าย) โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายดังกล่าว ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบติดตามผลให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา และกำหนดความรับผิดชอบกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดด้วย

2.3.2 แผ่นป้ายเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้มีแผ่นป้ายแสดงรายละเอียด 2 ประเภท คือ

2.3.2.1 แผ่นป้ายในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ต้องมีสภาพคงทนตลอดระยะเวลาการก่อสร้างและอีกไม่น้อยกว่า 6 เดือน หลังจากงานแล้วเสร็จ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดข้อความ ดังนี้

- (1) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (2) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- (3) ปริมาณงานก่อสร้าง
- (4) ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง
- (5) ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด รวมระยะเวลาก่อสร้างทั้งสิ้น
- (6) วงเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้หรือที่ได้รับ
- (7) ราคากลางค่าก่อสร้าง
- (8) วงเงินค่าก่อสร้างตามที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง
- (9) ชื่อกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

กรณีงานก่อสร้างใดไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง ให้จัดทำและติดตั้งแผ่นป้ายแสดงเหตุของความล่าช้า ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ หรือระยะเวลาที่ได้มีการขยายเวลาตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี) โดยติดตั้งไว้คู่กับป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้างตามข้อ 2.3.2.1 ก่อนหมดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

กรณีป้ายตามข้อ 2.3.2.1 ชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
 สำหรับงานก่อสร้างที่เป็นการสร้างทาง คลองหรือลำน้ำ
 ให้ติดตั้งแผ่นป้ายรายละเอียดงานก่อสร้าง ตามข้อ 2.3.2.1 ไว้ ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดงานก่อสร้าง
 2.3.2.2 แผ่นป้ายภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นติดตั้งแผ่นป้ายซึ่งมีลักษณะคงทนถาวรแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง โดยอย่างน้อย
 มีรายละเอียดดังนี้

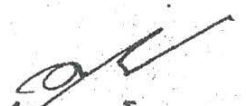
- (1) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- (3) ปิงบประมาณที่ทำการก่อสร้าง
- (4) วงเงินค่าก่อสร้าง และแหล่งเงินที่ก่อสร้าง
- (5) ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับประกันความชำรุดบกพร่องตาม

สัญญา (กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับประกัน)
 สำหรับจุดบริเวณการติดป้ายถาวร ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับ
 สภาพพื้นที่ ลักษณะโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ความสวยงาม และความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ประโยชน์
 จากโครงการ

3. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ดำเนินการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ 1-2 ข้างต้น และหากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีข้อบกพร่อง
 ในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ให้จังหวัดในฐานะผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สอบสวน
 ข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 โทร. 0-2241-9049, 0-2243-2275
 โทรสาร 0-2241-9049

ตัวอย่างแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างของ(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 โทร.

ประเภทของสิ่งก่อสร้าง

ปริมาณงานก่อสร้าง (ให้ระบุรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่สามารถตรวจสอบได้)

ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับจ้าง (ชื่อบุคคลและนิติบุคคล)

ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด รวมเป็นระยะเวลาที่วัน

วงเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้หรือที่ได้รับ

ราคากลาง ค่าก่อสร้าง

วงเงินค่าก่อสร้างตามที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

ชื่อกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ วัสดุที่ใช้ทำแผ่นป้ายให้ใช้แผ่นเหล็ก หรือไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้
ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ-
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยว
ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อ
หรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือก
ผู้เสนอราคานั้นโดยสรุป เพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจดูของประชาชน

๒. การดำเนินการตาม ๑. ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(คุณหญิงสุทัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ที่ มท 0407/0.760

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท 10200

๙ พฤษภาคม 2533

เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532 มิได้กำหนดวิธีการดำเนินการก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติได้

กระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่องการดูแลบำรุงรักษา และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครอง หรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น
2. ในกรณีปรากฏความชำรุดบกพร่องของสิ่งของหรืองานจ้างภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 1. รีบรายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย
3. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน 15 วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน 6 เดือน หรือภายใน 30 วัน สำหรับหลักประกัน

-/ สัญญา

สัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 1 ตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
ทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการ
ประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตาม
หลักประกันสัญญา ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทราบพร้อมกับการส่งมอบพัสดุทุกครั้ง
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญจิต ณ สงขลา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

กองคลังส่วนท้องถิ่น

โทร. (02) 2227832, 2225854